Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Агинский детский сад № 3 «Родничок»

(МКДОУ Агинский детский сад № 3 «Родничок»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МКДОУ Агинский детский сад № 3 «Родничок»  протокол от 31.08.2021г.№ 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МКДОУ Агинский детский сад № 3 «Родничок»  Бехлер М.Н.  Приказ 43-а от 31.08.2021г. |

**Программа наставничества**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа наставничества «Вместе» |
| Цель и задачи программы | Цель программы: повышение профессиональных компетентностей педагогов (молодых и стажистов) для достижения новых образовательных результатов.  Задачи:  -выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов;  - сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации, создавая психологически комфортную среду;  - установить отношения сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также, между молодыми специалистами и опытными педагогами;  - сформировать профессиональную образовательную траекторию педагогов и помочь её реализовать;  -повысить показатели детского сада и ООП. |
| Структура программы | Паспорт программы.  Пояснительная записка.  Содержание программы  Этапы реализации программы.  Приложение. |
| Составитель  программы | Старший воспитатель |
| Участники программы | Куратор; наставники; наставляемые |
| Ожидаемые результаты Программы | Наставляемые приобретут возможность личностного и профессионального роста.  Улучшится качество образовательного процесса в ДОУ. |

# Пояснительная записка

В настоящее время, в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам педагога, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе трудовой деятельности**:**

* новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
* различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
* необходимое взаимодействие семьи и ДОУ в новых условиях требует подготовки педагогов к работе с родителями.

Программа организации наставничества в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Агинский детский сад № 3 «Родничок» - это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого для получения планируемых результатов. Её главное направление - повышение профессиональных компетентностей педагогов (молодых и стажестов) для достижения новых образовательных результатов, а так же успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней.

# Актуальность

Грамотная поддержка и сопровождение педагогов не только администрацией, но и коллегами в первую очередь опытными педагогами (воспитателями, специалистами) поможет выстроить профессиональную карьеру и посвятить свою трудовую деятельность этой педагогической профессии. Поэтому основная задача руководителя и педагогического коллектива помочь в профессиональном становлении и росте, в связи, с чем актуальность наставничества возрастает.

# Проблема

# В последние годы в детский сад устраиваются педагоги, которые прошли переподготовку по специальности «Воспитатель». Практического опыта нет, отсутствуют знания по структуре занятия, режима дня, календарно-тематического планирования и т.д. Указ Президента В.В. Путина № 401 от 27.06.2022г. ,2023 год объявлен Годом педагога и наставника. Необходимо возрождать институт наставничества, чтобы у каждого молодого педагога был свой наставник. Кроме того, чтобы соответствовать современным требованиям, методическая поддержка нужна педагогам с разным профессиональным уровнем. Программа наставничества «Вместе» направлена на решение этих проблем.

**Цель программы**: повышение профессиональных компетентностей педагогов (молодых и стажистов) для достижения новых образовательных результатов.

**Задачи:**

-выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов;

- сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации, создавая психологически комфортную среду;

- установить отношения сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также, между молодыми специалистами и опытными педагогами;

- сформировать профессиональную образовательную траекторию педагогов и помочь её реализовать;

-повысить показатели детского сада и ООП.

# Ожидаемые результаты:

* сформировать индивидуальную систему педагогической деятельности молодого педагога, это позволит ему стать конкурентоспособным в профессиональной среде;
* анализировать свои педагогические действия;
* сформировать эмоционально-ценностное отношение к профессии;
* уверенный пользователь-(педагог старшего поколения) ИКТ-технологий, постоянное их применение в образовательной деятельности;
* повышения качество образовательного процесса в ДОУ.

# Содержание программы

Наставничество в программе представлено в двух форматах.

Традиционный формат наставничества: наставник-педагог с опытом, наставляемый - молодой педагог. Наставник помогает молодому педагогу выстроить профессиональный маршрут, подсказывает, как решать рабочие задачи. Также наставник берет на себя ответственность за качество педагогического процесса, в группе наставляемого, координирует его педагогическую деятельность. Он вовремя реагирует на изменения в педагогическом процессе, грамотно распределяет силы, чтобы трудности не испугали молодого педагога. Профессиональная помощь опытного воспитателя дает возможность молодому педагогу избежать многих ошибок в работе с детьми, родителями, документами. Молодой педагог в короткие сроки развивает необходимые для педагогической деятельности навыки и умения.

Современный формат наставничества: наставник-педагоги с высоким уровнем ИКТ-компетентности (чаще всего это молодой педагог который владеет ИКТ), наставляемый - педагоги с трудностями в этой области (педагог старшего поколения, который испытывает трудности в освоении компьютерной грамотности). Наставник помогает наставляемому освоить компьютер, учит его работать на интерактивной доске, с мультимедийной установкой, искать нужную информацию на профессиональных сайтах, создавать образовательные продукты с использованием ИКТ и электронных ресурсов. В результате молодой педагог получает возможность реализовать себя, повысить свою самооценку. Опытный педагог учится организовывать образовательный процесс с помощью ИКТ и наполнять его новым содержанием.

Преимущество формата – взаимообмен знаниями и опытом между наставниками и наставляемыми. Опытные педагоги несильны в ИКТ, но владеют методикой и знают возрастные особенности детей дошкольного возраста. Молодые педагоги внедряют современные цифровые технологии, но забывают о принципе дошкольной педагогики «Не навреди!». Опытные педагоги помогают молодым коллегам выработать стратегию, чтобы вместе грамотно использовать ИКТ в образовательном процессе детского сада.

В основе каждого формата есть принципы, которым должен следовать педколлектив: диалог наставника с наставляемым, конкретные действия вместо устных поучений, комфортный режим работы и здоровая психологическая среда в паре, группе и педколлективе в целом.

# Этапы реализации программы

1. **этап - Подготовительный** реализации программы включает в себя:
   * изучение локальных актов образовательной организации о наставничестве;
   * закрепление пар «наставник-наставляемый»;
   * подбор методической литературы для изучения;
   * составление плана работы с учетом индивидуальных затруднений и предложений всех исполнителей.

Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях педагогического совета ДОУ и утверждаются приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

1. **этап - Реализационный** включает в себя:
   * совместное изучение новейших педагогических технологий и применение их в работе с детьми;
   * совместное проектирование образовательного процесса, составление перспективного плана работы;
   * изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ;
   * показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов наставниками в разных возрастных группах;
   * посещение режимных моментов и показ совместной деятельности с дальнейшими предложениями по выбору наиболее эффективных методов работы с детьми;
   * консультации для педагогов по работе с родителями;
   * самообразование специалистов;
   * обсуждение образовательной деятельности, использования приемов и методов в различных ситуациях.

В ДОУ должна быть создана такая система сопровождения наставляемых, которая поможет им развить умение на практике применить полученные знания, сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.

**Формы работы**, используемые в работе по наставничеству: наблюдение педагогического процесса у опытных педагогов, взаимопосещение, консультации, открытые мероприятия, круглые столы, семинары-практикумы и т.д. Разнообразные формы работы с наставляемым способствуют развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывает положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности.

В методическом сопровождении деятельности педагогов важны не разнообразие мероприятий, а система, направленная на совершенствование профессиональной подготовки путем освоения целостной работы воспитателя (специалиста) ДОУ.

# этап – Итоговый:

* + Показ наставляемыми открытых мероприятий на различных уровнях: в образовательной организации и на муниципальном уровне;
  + Анализ результатов работы на педагогическом совете;
  + Ежегодное подведение итогов работы;
  + Обобщение опыта работы.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение наставляемым целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

Таким образом, система наставничества планируется и своевременно конкретизируется в зависимости от ожиданий и индивидуальных особенностей педагога. Эта система согласуется с годовыми задачами и спецификой ДОУ, поэтому она не может разрабатываться единой для всей системы дошкольного образования.

Приложение 1

# Образец индивидуального плана наставничества (традиционный формат)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Форма работы** | **Ответственные** |
| Назначение  наставника/наставников, куратора | сентябрь | педагогический совет | куратор |
| Утверждение индивидуальных планов работы наставников и наставляемых. | сентябрь | заседание методических объединений | куратор/ руководители творческих групп |
| 1. «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе). 2. Правила оформления документации наставников, наставляемых 3. Помощь в составлении   календарно-тематического планирования. | октябрь | консультации работа наставника и наставляемого | куратор, наставники |
| Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения.  Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).  Выбор приоритетной методической  темы для самообразования. | октябрь | работа наставника и наставляемого групповая | наставники |
| Анализ образовательной  деятельности. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении:  различия, формы, методы. | ноябрь | практикум работа наставника и наставляемого | наставники |
| Методы и приемы развития познавательного интереса у дошкольников. Методика проведения досугов и развлечений. | декабрь | круглый стол работа наставника и наставляемого | наставники |
| Работа по организации развития и совершенствования предметно- пространственной среды | январь | консультация работа наставника и  наставляемого | наставники |
| Посещение мероприятий опытных педагогов с целью  наблюдения и последующим анализом | в течение учебного года | наблюдение, анализ работа наставника и  наставляемого | наставники |
| Проектная работа Посещение мероприятий опытных педагогов | в течение  учебного года | работа в  творческой группе | наставники |
| Наблюдение за коммуникативным поведением педагога | в течение учебного года | заседания творческой группы | наставники |
| Знакомство с новыми  педагогическими технологиями | в течение учебного | взаимопосещен  ие | куратор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | года по графику | занятий/образов ательной  деятельности работа наставника и  наставляемого |  |
| Посещение занятий/ образовательной деятельности, досуговых мероприятий | в течение учебного года | взаимопосещен ие занятий/ образовательно й деятельности работа  наставника и наставляемого | куратор |
| Организация самостоятельной работы по заданию наставника  «Портфолио» педагогического работника. | февраль | практическое занятие | наставники |
| Формы и методы организации досуга воспитанников. | март | групповая работа наставника и  наставляемого | наставники |
| Выступление на заседании педсовета о состоянии работы по теме самообразования. | апрель- май | консультация работа наставника и  наставляемого | наставники |
| Подведение итогов работы за учебный год. Анализ качества дошкольного образования. Отчёт о  результатах работы по теме самообразования. | май | круглый стол заседания МО заседание педсовета | куратор |

Приложение 2

# Образец индивидуального плана наставничества (современный формат)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Форма работы** | **Ответственные** |
| Назначение  наставника/наставников, куратора | сентябрь | педагогический совет | куратор |
| Анкетирование педагогов по научной разработке Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ. | сентябрь | | наставляемый |
| Основы работы на профессиональном компьютере | сентябрь | консультации работа наставника и наставляемого | куратор, наставники |
| Работа с текстовым редактором, электронной таблицей | октябрь | Практическое занятие наставника и наставляемого | наставники |
| Мультимейдийные презентации в образовательном процессе. | ноябрь | Семинар-практикум работа наставника и наставляемого | наставники |
| Возможности интерактивной доски в работе с дошкольниками | декабрь | круглый стол работа наставника и наставляемого | наставники |
| Использование ИКТ на занятиях с детьми. | январь | консультация работа наставника и  наставляемого | наставники |
| Посещение мероприятий опытных педагогов с целью  наблюдения и последующим анализом | в течение учебного года | наблюдение, анализ работа наставника и  наставляемого | наставники |
| Открытое занятие с применением ИКТ и интерактивных технологий для педагогов ДОУ | февраль | | Наставляемые  наставники |
| Подготовка и размещение материалов на личных сайтах педагогов.  Участие в конкурсах | Март-апрель | | Наставляемые  Наставники |
| Итоговое анкетирование по научной разработке Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ. | май | | наставляемый |

Приложение 3

# Примерный индивидуальный план траектории наставничества

ФИО наставляемого / должность

ФИО наставника / должность

План работы на период с « » \_по « »

Подведение итогов по данному плану « »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  (что конкретно посетить, освоить) | Цель/ планируемый результат | Сроки выполнения | Отметка о выполнении/ подпись наставляемого |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ознакомлен(а) /

(подпись наставляемого)

Дата « » 20 г.

Комментарии наставника / куратора о результатах выполнения данного плана, итогах прохождения наставничества:

Подпись наставника /

Приложение 4

# Анкета для наставника

*Уважаемый педагог!*

*Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.*

*К Вам прикреплен стажер. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопрос** | **Оценка**  **(по шкале от 1 до 5)** |
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с наставляемым, для получения им необходимых знаний и навыков? |  |
| 2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям наставляемый? |  |
| 3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний? |  |
| 4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков? |  |
| 5. Насколько, по Вашему мнению, наставляемыйготов к  самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству? |  |
| 6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма наставляемого? |  |
| 7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для наставляемого при прохождении наставничества? Расставьте  баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: |  |
| * помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми   правилами поведения; |
| * освоение практических навыков работы; |  |
| * изучение теории, выявление пробелов в знаниях; |  |
| * освоение административных процедур и принятых правил   делопроизводства |  |
| 8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из  методов: |  |
| * самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение   заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте; |
| * в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие   вопросы по телефону; |  |
| * личные консультации в заранее определенное время; |  |
| * личные консультации по мере возникновения необходимости; |  |
| * поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

Ваши предложения по организации процесса наставничества ДОУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 5

# Анкета для наставляемого

*Уважаемый педагог!*

*Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников.*

*Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.*

1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

* каждый день;
* один раз в неделю;
* 2–3 раза в месяц;
* вообще не встречались.

1. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

* 3,5–2,5 часа в неделю;
* 2–1,5 часа в неделю;
* полчаса в неделю;

1. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

* 30–70 процентов;
* 60–40 процентов;
* 70–30 процентов;
* 80–20 процентов.

1. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

* да, всегда;
* нет, не всегда;
* нет, никогда.

1. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

* да, каждый раз после окончания задания;
* да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
* да, раз в месяц;
* нет

Приложение 6

**Анкетирование педагогов по научной разработке Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ.**

1. Основные правила работы с персональным компьютером (подключение к сети электропитания, последовательное включение/выключение компьютера и внешних устройств)

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

2. . Приёмы работы с внешними накопителями (дисковод, CD-ROM, DVD, Flash карта, и др.)

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

3. Приёмы работы с приложениями (Создать, Открыть, Сохранить, Сохранить как)

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

4. Понятие буфера обмена на уровне файлов (операции - Копировать, Вырезать и Вставить)

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

5. Создание и редактирование текстовых документов (работа в программе типа Microsoft Office Word)

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

6. Вывод на печать текстовых документов

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

7. Создание и редактирование презентаций (работа в программе типа Microsoft Office PowerPoint)

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

8. Представление о целях и задачах создания мультимедийной презентации

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

9. Интерфейс, основные меню и панели инструментов Microsoft Office PowerPoint

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

10. Создание электронных таблиц (работа в программе типа Microsoft Office Excel)

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

11. Основные представления о сети Интернет

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

12. Переходы по гиперссылкам и сохранение фрагментов текста, рисунков, страниц целиком

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

13. Понятие почтового ящика и почтового адреса. Отсылка писем. Приём корреспонденции. Прикрепление и получение файлов

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

14. Основы поиска информации в Интернет

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

15. Понятие портал, сайт, визитка

        Конечно, знаю и могу научить (показать)

        Сяду за компьютер - вспомню

        Представляю в общих чертах

        Ничего не могу сказать

Результаты:

Конечно, знаю и могу научить (показать) – 3 балла

Сяду за компьютер - вспомню – 2 балла

Представляю в общих чертах – 1 балл

Ничего не могу сказать – 0 баллов

 0-14 баллов – низкий уровень ИКТ-компетентности педагогов (не владеют умениями работать на компьютере);

15-29 баллов – средний уровень ИКТ-компетентности педагогов (базовый уровень работы на компьютере);

30-45 баллов – высокий уровень ИКТ-компетентности педагогов (высокий уровень работы на компьютере).

Приложение 7

**Анкета для педагога-стажиста, имеющие испытывает трудности в освоении компьютерной грамотности**

Уважаемые коллеги! Для определения степени использования ИКТ в вашей работе ответьте на следующие вопросы, подчеркнув нужный  ответ.

1. Владеете ли Вы компьютером?

А) да, я уверенный пользователь;

В) нет, мне это не нужно;

С)нет, но хочу научиться.

2. Где  и как Вы приобрели  навыки?

А) овладела самостоятельно;

В) посещала курсы ПК;

С) не владею.

3.  Наличие доступа к компьютеру в учреждении:

А)есть возможность;

В)нет возможности;

использую личный компьютер.

4.  Какое современное оборудование Вы используете?

 А)компьютер;

В)фотоаппарат;

С)мультимедийный проектор;

D)магнитофон/

5. Какие средства  ИКТ вы используете?

А)презентации;

В)текстовый редактор;

С) обучающие DVD фильмы.

6. Область применения ИКТ в вашей практике:

А) в работе с детьми;

В) в работе с коллегами;

С) в работе с родителями.

7.  Как часто Вы применяете ИКТ в  своей работе?

А) регулярно;

В) по необходимости;

С) не применяю.

8. С какими трудностями применения ИКТ Вы сталкиваетесь?

А) недостаточное оснащение;

В) не владею компьютером;

С) нет времени.

другое:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

# АНКЕТА

**для определения степени использования информационно-компьютерных технологий**

# Ф.И.О. педагога

Уважаемый коллега!

Для определения степени использования информационно-компьютерных технологий в педагогической деятельности ответьте на следующие вопросы.

1. Используете ли вы информационно-компьютерные технологии *(нужное подчеркнуть):*

* при подготовке к занятию;
* на занятии;
* для самообразования;
* другое *(укажите).*

2.Какие средства информационно-компьютерных технологий вы используете *(нужное подчеркнуть):*

* текстовый редактор;
* электронные таблицы;
* электронные презентации;
* мультимедийные диски;
* специализированные программы;
* Интернет;
* другое *(укажите).*

3.Как   часто   вы   используете   информационно-компьютерные   технологии        *(нужное подчеркнуть):*

ежедневно;

* 1 раз в неделю;
* 1–2 раза в месяц;
* 1–2 раза в четверть;
* другое *(укажите).*

4.Считаете ли вы, что использование информационно-компьютерных технологий существенно облегчает подготовку к занятиям и позволяет разнообразить их?

5.Созданы ли условия в ДОУ для использования информационно-компьютерных технологий?

6..Ваши        достижения        в        области        использования        информационно-компьютерных технологий?

7.Какие        проблемы        возникают        при        использовании        информационно-компьютерных технологий?

8.Какие цифровые образовательные ресурсы чаще всего вы используете?