

Согласовано: Председатель  
Совета родителей. Н.  
П.П. Шкиль  
30.09.2024

Принято  
на педагогическом совете  
МКДОУ Агинский детский  
сад № 3 «Родничок»  
Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждаю:  
Заведующий  
МКДОУ  
«Агинский детский  
сад № 3» М. Н.  
Бехлер  
Приказ № 100-Д от  
30.09.2024

## **Положение о родительском контроле организации питания обучающихся МКДОУ Агинский детский сад №3 «Родничок»**

### **1. Общие положения**

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МКДОУ Агинский детский сад №3 «Родничок» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в МКДОУ Агинский детский сад №3 «Родничок» осуществляет Комиссия по контролю питания обучающихся (далее – Комиссия), которая действует в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, МКУ "Управление образования администрации Саянского района", Уставом МКДОУ Агинский детский сад №3 «Родничок» настоящим Положением.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся МКДОУ

1.3. Агинский детский сад №3 «Родничок». Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Состав и график контроля Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся родителей посредством размещения на официальном сайте детского сада.

### **2. Цель и задачи деятельности Комиссии**

#### **Цель:**

- контроль организации качественного и здорового питания обучающихся;

#### **Задачи:**

- обеспечение приоритетности защиты здоровья обучающихся;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов,
- пропаганда основ здорового питания;

- мониторинг результатов родительского контроля, формирование предложений администрации детского сада для принятия решений по улучшению качества питания обучающихся.

### **3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся**

3.1. Расширение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Попечительским советом и Советом родителей детского сада.

3.2. Все вопросы контроля питания обязательно согласуются с руководителем дошкольной образовательной организации. Для исключения спорных моментов в процессе мониторинга должен присутствовать представитель образовательной организации, уполномоченный ее руководителем или сам руководитель (заведующий).

3.3. При проведении мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения выдачи готовых блюд на пищеблоке, состояние обеденной мебели, посуды в группах детского сада и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил работниками пищеблока;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входит один представитель от родителей (законных представителей) каждой группы, избранный на групповом родительском собрании. На первом заседании Комиссии избирается председатель.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего детского сада ежегодно.

4.3. Комиссия составляет график посещения групп, помещения пищеблока выдачи готовых блюд с целью контроля качества питания обучающихся (разовый рейд Комиссии – не более 3-х человек).

4.4. Итоги проверок обсуждаются на общесадовских родительских собраниях и являются основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.

4.5. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

4.6. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем один раз в четверть, а также по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

4.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются протоколом.

### **5. Функции Комиссии:**

- осуществление анкетирования родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- создание условий для формирования экспертной позиции родительской общественности в рамках доступа законных представителей в группы и помещения пищеблока выдачи готовых блюд (приложение 2 к настоящему Порядку);

Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания в дошкольном учреждении.

### **6. Алгоритм проведения проверки организации питания Комиссией, позволяющий без посещения производственных помещений пищеблока выявить проблемные моменты**

- **Ознакомление с документами, обязательными при организации питания в детском саду:**

- Наличие в детском саду примерного циклического меню на период не менее двух недель (в меню обязательно указывается выход (вес) блюд, энергетическая и пищевая ценность, содержание витаминов и минеральных веществ).

- Наличие размещенного в группах(приемные) меню на текущий день, с информацией об объемах блюд и названиях кулинарных изделий и его соответствие примерному двухнедельному меню (при несоответствии - причины замены блюд, нет ли повторений одноименных блюд и кулинарных изделий в течение 2-3 дней).

- **Наличие заполненной, в том числе на текущую дату, документации:**

- «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»,
- «Журнала здоровья».

- **Непосредственный осмотр комнат помощников воспитателя в группах:**

**Столовая посуда:**

материалы, из которых изготовлена посуда:

- тарелки, кружки должны быть из фарфора, фаянса ;
- столовые приборы (ложки, вилки), посуда для приготовления и хранения готовых блюд - нержавеющая сталь или аналогичные по гигиеническим свойствам материалы;
- хранение столовых приборов в каскетах (ручками вверх);
- своевременная замена посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформацией.

- **Организация раздачи пищи:**

- закрепление за каждым ребенком места за обеденным столом и своевременная расстановка блюд(исключающая их остывание или сокращающая время принятия пищи в условиях перемены).

- **Условия для соблюдения личной гигиены обучающимися:**

- наличие и исправная работа умывальников в гигиенической комнате и обеспеченность средствами личной гигиены (жидкое мыло, личное полотенце, салфетки).

- **Организация питьевого режима :**

- Емкости с кипяченой водой, в комнате помощника воспитателя, замена кипяченой воды на пищеблоке , каждые три часа .

- **Соблюдение персоналом пищеблока правил личной гигиены:**

- наличие специальной одежды (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь), наличие (отсутствие) ювелирных украшений и часов во время работы;
- наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи в группах.

- **Способы оценки готовых блюд:**

- визуально - путем сравнения контрольного блюда и порций на обеденных столах.
- оценка качества готовых блюд по органолептическим показателям: (запах, вкус, горячее (холодное) и т.д.);
- анализ оценки обучающимися приготовленной пищи (все съедают или значительная часть блюд идет в пищевые отходы).

## **7. Порядок доступа родителей Комиссии в помещение групп во время приема пищи**

Посещение групповых комнат (помещения для приема пищи) осуществляется только в спецодежде (одноразовый халат и головной убор, сменная обувь или «бахилы», маска, перчатки) с соблюдением правил личной гигиены и только с разрешения руководителя дошкольной образовательной организации – заведующего детским садом.

## **8. Документация Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

8.1. Итоги проверок оформляются актом на основе оценочного листа.

8.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии, оценочные листы и акты - у заведующего детским садом.

### Анкета для родителей (законных представителей)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

- УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В детском саду?
    - ДА
    - НЕТ
    - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
  
  - УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЕДЕННОЙ МЕБЕЛИ?
    - ДА
    - НЕТ
    - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
  
  - ВАШ РЕБЕНОК НАЕДАЕТСЯ ЛИ ВЫ В ДЕТСКОМ САДУ?
    - ДА
    - ИНОГДА
    - НЕТ
  
  - ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ В ГРУППАХ
    - ДА
    - НЕТ
  
  - НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ДЕТСКОМ САДУ ВАШЕМУ РЕБЕНКУ
    - ДА
    - НЕТ
    - НЕ ВСЕГДА
  
  - ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
    - НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
    - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
    - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
    - ОСТЫВШАЯ ЕДА
    - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
    - ИНОЕ \_\_\_\_\_
  
  - УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ДЕТСКОГО САДА
    - ДА
    - ИНОГДА
    - НЕТ
  
  - СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ДЕТСКОМ САДУ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
    - ДА
    - НЕТ
  
  - ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: \_\_\_\_\_
  
  - ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ: \_\_\_\_\_
-

Приложение № 2  
к Положению  
о родительском контроле организации  
питания обучающихся МКДОУ  
Агинский детский сад №2  
«Родничок»

### Оценочный лист

Дата проведения проверки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	С приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца )?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом	

	особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Подписи общественных представителей:

Ф.И.О.	Подпись
1.	
2.	
3.	

Ознакомлены:

Заведующий  
ДОУ:

Кладовщик