

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Агинский детский сад №3 «Родничок»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол №_3____
от «__01__»__04__2024г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий М.Н. Бехлер
Приказ №_18____
от «__01__»__04__2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
О службе медиации (примирения)

Положение о службе медиации в МКДОУ Агинский детский сад №3«Родничок»

1. Общее положения

Настоящее положение о Службе медиации (примирения) (далее - Положение) регламентирует организационную и функциональную структуру службы медиации (примирения) (далее Службы) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Агинский детский сад № 3 «Родничок» (далее – Учреждение).

Настоящее положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:

-Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (ст.9)№ 124-ФЗ от 24.07.1998г.;

-Федерального закона от 29декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27 п.2);

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 года. №1662 - р (действующая редакция от 08.08.2009 № 1121-р);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 года №07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»

-Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»

Медиация – это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения спора по существу) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

Служба медиации (примирения) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создано для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.

Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонами конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при отказе или невозможности разрешить конфликт

путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и /или меры воздействия.
Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

2. Цели и задачи службы примирения.

Целями Службы медиации (примирения) являются:

Оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности в учреждении;

Распространении среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе;

Задачами службы примирения являются:

Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о технологии восстановительной медиации.

Обучение взрослых основам медиации, обучение детей медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать конфликты с участием родителей, детей, педагогов, администрации.

3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие участников образовательных отношений в разрешении конфликтов

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство сотрудников службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, её процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и медиатора.

Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования службы медиации

В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы только из педагогов или специалистов образовательного учреждения.

Руководство службой осуществляет куратор (руководитель) службы примирения. Куратора рекомендуется избирать из тех сотрудников,

кто пользуется доверием родителей, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимает и поддерживает «принципы урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения и восстановительном подходе»

Куратору должна быть обеспечена возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

5. Организация деятельности службы примирения

Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, родителей (законных представителей), членов Службы медиации.

По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителей Службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и детей, а также по семейным конфликтами спорам.

Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соглашение о проведении и процедуры.

Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

Процедура медиации начинается только в том случае, если конфликтующие стороны дали согласие на участие в данной процедуре, потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

Служба рекомендует участникам на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы, индивидуально в каждом случае.

Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком работы медиатора.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

Деятельность службы примирения фиксируется в журналах отчетов, которые являются внутренними документами службы.

Руководитель(куратор)службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

При необходимости Служба примирения получает у сторон соглашение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных»152-ФЗ

6. Организация деятельности службы медиации

Службе примирения по администрация учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать другие ресурсы образовательного учреждения– такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

Администрация Учреждения оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

Служба имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, специалистов ДОУ.

Оплата работы руководителя (куратора), медиаторов службы примирения может осуществляться их средств фондов оплаты труда образовательного учреждения или иных источников.

Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и Другими организациями, обращению педагогов ДОУ в службу примирения.

Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциациях, и повышении квалификации.

Между администрацией и службой примирения проводятся совещания по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия большему числу желающих.

Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

Деятельность службы фиксируется в журнале регистрации конфликтных ситуаций, регистрационных карточках, отчете – самоанализе для описания работы со случаям, которые являются внутренними документами Службы.

Руководитель службы проводит мониторинг проводимых программ.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения

Изменения в настоящее положение вносится заведующим Учреждения по предложению Службы.